

ALGEMENE VOORWAARDEN AXIOS LEGAL B.V.

Artikel 1

Definities

1. In deze algemene voorwaarden hebben de met een hoofdletter gedefinieerde termen de volgende betekenis:
 - a. **Algemene Voorwaarden:** de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer;
 - b. **Artikel:** een artikel uit deze Algemene Voorwaarden;
 - c. **BW:** Burgerlijk Wetboek van Curaçao;
 - d. **Opdrachtgever:** de partij die opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van werkzaamheden;
 - e. **Opdrachtnemer:** Axios Legal B.V., een besloten vennootschap geregeerd door het recht van Curaçao, statutair gevestigd te Curaçao en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van Curaçao onder nummer 169181;
 - f. **Opdracht/Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich verplicht om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
2. Elke deel- of vervolgoopdracht wordt in deze Algemene Voorwaarden als een afzonderlijke Opdracht beschouwd. Onder 'Opdracht' wordt in deze Algemene Voorwaarden dan ook eveneens 'deelopdracht' of 'vervolgoopdracht' verstaan.

Artikel 2

Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever die betrekking hebben op werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht of zal verrichten.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig als dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

Artikel 3

Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het door Opdrachtnemer gedane aanbod schriftelijk heeft aanvaard.
2. De Overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij partijen expliciet anders zijn overeengekomen of uit de aard van de Opdracht blijkt dat de Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4

Benodigde informatie

1. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer tijdig alle informatie te verstrekken die Opdrachtnemer nodig acht om de Opdracht correct uit te voeren. Daarnaast is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer alle informatie te verstrekken die Opdrachtnemer wettelijk verplicht is in te winnen.
2. De informatie moet op de door Opdrachtnemer gevraagde wijze en in de gevraagde vorm worden aangeleverd. Als Opdrachtgever de informatie niet of niet op tijd verstrekt kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht onmiddellijk opschorten.
3. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer daarnaast, uit eigen beweging, tijdig alle informatie te verstrekken waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de Opdracht van belang is of kan zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook als deze van derden afkomstig is.
5. Als de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd door het niet nakomen van de verplichtingen van Opdrachtgever zoals omschreven in dit Artikel, of als de verstrekte informatie niet voldoet aan de eisen in lid 2 van dit Artikel, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten en eventuele schade voor rekening van Opdrachtgever. Daarnaast is Opdrachtnemer bevoegd om (extra) honorarium te rekenen voor de daardoor noodzakelijk geworden extra werkzaamheden.

6. De door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Opdrachtnemer niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht, en in ieder geval niet langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaartijd voor documenten van tien jaar, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 5

Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht uitvoeren met de nodige zorgvuldigheid, naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig hetgeen tussen partijen is afgesproken. Opdrachtnemer garandeert niet het behalen van een specifiek resultaat.
2. Opdrachtnemer zal de Opdracht uitvoeren in overeenstemming met de geldende beroeps- en gedragsregels. Opdrachtnemer is niet verplicht tot handelen of nalaten dat in strijd of onverenigbaar is met deze regels.
3. Indien de werkzaamheden van Opdrachtnemer bestaan uit het verstrekken van (juridisch) advies, zal dit advies gebaseerd zijn op de stand van de wet- en regelgeving en rechtspraak die op dat moment op Curaçao van kracht is en die redelijkerwijs bekend kan worden verondersteld bij Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is slechts bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Opdracht indien hierover schriftelijke overeenstemming bestaat tussen partijen, tenzij de aard of inhoud van de Opdracht met zich meebrengt dat Opdrachtnemer dit zonder overeenstemming mag doen, of als Opdrachtnemer van oordeel is dat het inschakelen van derden noodzakelijk is voor een tijdige en correcte uitvoering van de Opdracht.
5. De termijnen die Opdrachtnemer opgeeft voor de uitvoering van de Opdracht zijn altijd richtlijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen of de aard, inhoud of strekking van de Opdracht bepaalt dat de termijnen definitief zijn.

Artikel 6

Intellectuele eigendom

Alle rechten met betrekking tot de producten die door Opdrachtnemer worden gebruikt of die het resultaat zijn van de werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht uitvoert, blijven uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij deze rechten ook aan derden toekomen. Opdrachtgever mag de door Opdrachtnemer ontvangen producten niet openbaar maken of verveelvoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 7

Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht om de door Opdrachtgever verstrekte informatie geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer de informatie bestemd is voor openbaarmaking of wanneer Opdrachtnemer wettelijk of op basis van beroepsregels verplicht is de informatie of resultaten bekend te maken. De geheimhoudingsplicht geldt niet tegenover derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht, zoals bedoeld in Artikel 5 lid 4.
2. Opdrachtnemer dient de verplichting tot geheimhouding uit lid 1 van dit Artikel ook op te leggen aan derden die hij inschakelt voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 8

Honorarium

1. Het honorarium voor de werkzaamheden die krachtens de Opdracht worden verricht wordt berekend op basis van de tijd die aan de werkzaamheden is besteed vermenigvuldigd met het uurtarief van Opdrachtnemer, of op basis van hetgeen tussen partijen is overeengekomen. Het honorarium is exclusief omzetbelasting.
2. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen zijn de kosten die in verband met de Opdracht zijn gemaakt, evenals de kosten van ingeschakelde derden, niet in het honorarium begrepen en worden zij apart aan Opdrachtgever gefactureerd.
3. Het honorarium is verschuldigd naarmate de werkzaamheden worden uitgevoerd. De verschuldigdheid van het honorarium is niet afhankelijk van de behaalde resultaten van de werkzaamheden.
4. Indien na het aangaan van de Overeenkomst maar vóór de voltooiing van de Opdracht de lonen en/of kosten wijzigen, is Opdrachtnemer gerechtigd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium wordt periodiek aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

6. Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever verplicht het honorarium voor de tot dat moment verrichte werkzaamheden te betalen, vermeerderd met de kosten zoals bedoeld in lid 2 van dit Artikel.

Artikel 9

Betaling en zekerheid

1. Betaling door Opdrachtgever dient binnen vijftien (15) dagen na de factuurdatum te geschieden, zonder kortingen of verrekeningen en in de valuta die op de factuur is vermeld, door middel van storting op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekening.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een redelijke voorschotbetaling van Opdrachtgever te eisen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn betaalt en na aanmaning alsnog niet betaalt, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd een rente van 1,5% per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag. Deze rente wordt gerekend vanaf de uiterste betalingstermijn tot de dag van volledige betaling, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt gerekend.
4. De kosten die Opdrachtnemer maakt voor het incasseren van achterstallige betalingen, waaronder begrepen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien de Opdracht door meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk is verstrekt zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, indien en voor zover de werkzaamheden ten behoeve van hen gezamenlijk zijn verricht.
6. Opdrachtnemer mag de voor Opdrachtgever vervaardigde of bewerkte stukken of documenten onder zich houden totdat Opdrachtgever alle openstaande betalingen heeft voldaan.

Artikel 10

Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over de verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag schriftelijk en binnen dertig (30) dagen na de verzenddatum van de factuur aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Indien Opdrachtgever dit nalaat wordt de factuur geacht door Opdrachtgever erkend en verschuldigd te zijn.
2. Opdrachtgever heeft geen recht om zijn betalingsverplichtingen op te schorten vanwege de in lid 1 van dit Artikel bedoelde klachten.
3. Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van een gerechtvaardigde klacht door Opdrachtgever besluit om de klacht in behandeling te nemen kan Opdrachtnemer naar eigen keuze het factuurbedrag aanpassen, de werkzaamheden opnieuw uitvoeren of verbeteren of een gedeelte van het betaalde honorarium terugbetalen zonder verdere uitvoering van de Opdracht.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn van lid 1 van dit Artikel een klacht indient vervallen alle rechten en aanspraken met betrekking tot hetgeen waarover hij had kunnen klagen.

Artikel 11

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit een aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit Artikel 5 lid 1. De toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de voorwaarden van die aansprakelijkheidsverzekering voor rekening van Opdrachtnemer komt. Indien er geen uitkering plaatsvindt op basis van voornoemde aansprakelijkheidsverzekering is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever heeft gefactureerd en door Opdrachtgever is voldaan, voor de werkzaamheden die de schade hebben veroorzaakt. Hierbij wordt alleen het honorarium in aanmerking genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die werkzaamheden zijn verricht.
3. De bovenstaande aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in gevallen van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt doordat Opdrachtgever zijn informatieverplichtingen uit Artikel 4 niet nakomt of indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet

voldoet aan de eisen van Artikel 4, tenzij de schade mede het gevolg is van opzet of grove onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door of mede door derden die door of namens Opdrachtgever bij de uitvoering van de Opdracht zijn ingeschakeld, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is steeds bevoegd om de schade van Opdrachtgever zo veel mogelijk te beperken of ongedaan te maken. Opdrachtgever is verplicht hierbij alle redelijke medewerking te verlenen.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, inclusief redelijke kosten voor juridische bijstand, die verband houden met de door Opdrachtnemer uitgevoerde Opdracht, voor zover Opdrachtnemer niet aansprakelijk is jegens Opdrachtgever volgens de bepalingen in dit Artikel.
8. De in de voorgaande bepalingen van dit Artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, die hierdoor een rechtstreeks beroep op die aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen.

Artikel 12

Communicatie via e-mail

1. Tenzij anders overeengekomen, zal de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de Opdracht plaatsvinden via e-mail (inclusief berichten en bijlagen).
2. Opdrachtnemer zal redelijke maatregelen treffen om te voorkomen dat derden toegang krijgen tot de inhoud van e-mailberichten en bijlagen, maar kan niet garanderen dat derden deze informatie niet zullen inzien. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit kennisneming van de inhoud door derden.

Artikel 13

Vervaltermijn

Onverminderd het bepaalde in Artikel 10 vervallen alle vorderingsrechten van Opdrachtgever na één jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of had kunnen zijn van dergelijke rechten.

Artikel 14

Beëindiging Overeenkomst

1. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst, met inachtneming van een naar de omstandigheden redelijke termijn, tegen het einde van een kalendermaand door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. Indien de Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt beëindigd, is hij gehouden aan Opdrachtgever de redenen van beëindiging mede te delen en voorts in redelijkheid al datgene te doen wat door het kennelijk belang van Opdrachtgever in verband met de beëindiging van de Overeenkomst wordt gevorderd.

Artikel 15

Wijziging Algemene Voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende van de voor Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 16

Overmacht

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien hij door overmacht niet in staat is zijn verplichtingen op grond van de Opdracht (tijdig) na te komen. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen (tijdig) na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: stakingen, ziekte van het personeel, brand, computer-, bedrijfs- en technische storingen bij Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.

Artikel 17

Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn worden beheerst door het recht van Curaçao.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Willemstad, Curaçao, tenzij dwingend recht anders bepaalt.